

Số: 06 /KH-UBND

Vạn Thọ, ngày 12 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước
trên địa bàn xã Vạn Thọ năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Đại Từ về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Đại Từ năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2023 của UBND xã Vạn Thọ về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Vạn Thọ năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã Vạn Thọ xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Vạn Thọ năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, ý thức tinh thần trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính của cấp ủy Đảng, chính quyền, cơ quan đoàn thể, bảo đảm tính công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp;

2. Yêu cầu

Các ban, ngành và đoàn thể xã, các công chức chuyên môn, các xóm triển khai công tác tuyên truyền cần bám sát nội dung kế hoạch cải cách hành chính đúng tiến độ đã đề ra và lựa chọn hình thức tuyên truyền thích hợp tại UBND xã và các xóm.

Việc thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước phải xác định rõ các nhiệm vụ, giải pháp, nguồn lực để thực hiện. Tuyên truyền thường xuyên, liên tục các hoạt động cải cách hành chính cho mọi tầng lớp nhân dân.

Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; kết hợp hình thức ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Các văn bản của Chính phủ, Bộ, Ngành Trung ương

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các văn bản của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện đúng số lượng cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao.

- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức

- Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương theo chỉ đạo.

Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Công văn số 3003/BKHCN-TĐC ngày 25/9/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Hướng dẫn áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 vào hoạt động tại các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

- Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công đối với các đơn vị trực thuộc.

2. Các văn bản của tỉnh, huyện

- Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 01/7/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc bảo đảm An toàn thông tin và ứng phó sự cố cho các hệ thống công nghệ thông tin tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2019 - 2020 và định hướng đến năm 2025.

- Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND ngày 19/01/2016 của UBND tỉnh Thái Nguyên Quy định tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, phục vụ tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 24/7/2021 của UBND huyện Đại Từ về việc triển khai thực hiện chương trình chuyển đổi số huyện Đại Từ giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Đại Từ về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Đại Từ năm 2023.

3. Các văn bản của UBND xã.

- Kế hoạch số 03/KH-UBND, ngày 06/01/2023 của UBND xã về Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Vạn Thọ năm 2023;

4. Một số nội dung khác

- Tuyên truyền, giáo dục về quyền và nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức, kỷ luật, đạo đức công vụ của người cán bộ, công chức trong bộ máy hành chính Nhà nước.

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn công chức, chế độ tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, chế độ đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt đối với công chức trong bộ máy hành chính Nhà nước.

- Tuyên truyền, phổ biến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động ở cơ quan hành chính, thực hiện dân chủ ở xã, thị trấn.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện; việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động các cơ quan, đơn vị;

- Quyền và nghĩa vụ của công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước; trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các công việc của công dân.

- Các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, tập trung một số lĩnh vực như: Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu, xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại tố cáo...

IV. MỘT SỐ HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP CHUNG VỀ TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Sử dụng phương tiện thông tin đại chúng như đài, các bản tin chuyên ngành trong việc tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước.

2. Thường xuyên đăng tải các tin, bài, các văn bản về cải cách hành chính; cập nhật bộ thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế lên Cổng thông tin điện tử của xã.

3. Tổ chức tuyên truyền các nội dung cải cách hành chính Nhà nước bằng băng zôn, khẩu hiệu và tổ chức lồng ghép giao lưu văn hoá, văn nghệ, tuyên truyền trên các cụm loa truyền thanh của xóm, các hội nghị, cuộc họp của xã, xóm.

4. Tham gia Cuộc thi “Tìm hiểu công tác cải cách hành chính” huyện Đại Từ năm 2023 do huyện tổ chức.

5. Tổ chức phát hành rộng rãi các tài liệu, tờ gấp tuyên truyền về cải cách hành chính, thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền.

6. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng, phổ biến và quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện, nhiệm vụ cải cách hành chính Nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND & UBND

- Là cơ quan thường trực giúp UBND xã về công tác cải cách hành chính có nhiệm vụ làm đầu mối tổng hợp trong các hoạt động liên quan đến công tác phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã.

- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá định kỳ hằng quý, năm về tình hình thực hiện công tác tuyên truyền, kịp thời đề xuất, báo cáo UBND xã điều chỉnh, bổ sung các biện pháp, hình thức tuyên truyền thích hợp.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan, các tổ chức trong hệ thống chính trị - xã hội tuyên truyền về cải cách hành chính, phối hợp tham gia các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính.

- Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính. Tham gia các lớp tập huấn trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính theo từng chuyên

đề, phù hợp với yêu cầu triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước.

2. Công chức Văn hoá và Thông tin

- Phối hợp với phòng văn hóa thông tin hướng dẫn các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã trong việc thực hiện công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, công tác cải cách hành chính Nhà nước. Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, đổi mới hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính.

Xây dựng Kế hoạch Tổ chức Hội thi tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục, tin, bài, phóng sự về cải cách hành chính, kịp thời đưa tin về tình hình cải cách hành chính trên địa bàn xã.

3. Công chức Tư Pháp

- Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các chương trình thông tin cổ động, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về cải cách hành chính trên địa bàn xã.

4. Các cơ quan, đơn vị, các xóm.

- Trên cơ sở Kế hoạch này các cơ quan, đơn vị; các xóm có trách nhiệm bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan, các cơ quan thông tin đại chúng để tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính, Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước; Xây dựng Kế hoạch Tổ chức Hội thi tuyên truyền công tác cải cách hành chính (hoặc lồng ghép tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trong các Hội nghị, các hoạt động của đơn vị).

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị được giao thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính theo Kế hoạch này, chủ động cân đối, bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách.

2. Công chức kế toán NSX tham mưu cho UBND xã và hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước theo quy định.

3. Giao Công chức Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với công chức văn phòng HĐND&UBND hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

4. Giao Văn phòng HĐND&UBND tổng hợp tình hình, tham mưu cho UBND xã xây dựng báo cáo hàng năm gửi UBND huyện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ban ngành, các công chức chuyên môn, các xóm phản ánh trực tiếp về công chức Văn hóa và xã hội để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2023 của UBND xã./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng nội vụ, Phòng VH TT
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- các xóm;
- CBCC xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Văn Trọng